

## Ansökan om ledighet för elev

Elevens namn	Klass	Personnummer
Önskar ledighet fr o m – t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten		

I samråd med undervisande lärare åtar vi oss att tillsammans med vårt barn fullgöra de arbetsuppgifter som skolan bedömer är förutsättningen för ledigheten.

### Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda föräldrarna

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Skolans anteckningar:

Tidigare ledighet under året ..... dagar

Ledighet beviljas

Ledighet avslås

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Klasslärare/mentor

Yttrande från klasslärare/mentor vid ledighet över 10 dagar:

--

Ledighet beviljas

Ledighet avslås

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Rektor

### Ledighet för elev

#### Ur skollagen 7 kap 18§

Skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl längre ledighet beviljas.

1. Rektor får uppdra åt någon annan (t ex klassföreståndare eller mentor) att fatta beslut om ledighet upp till 10 dagar per läsår.
2. Ansökan om ledighet görs på fastställd blankett som efter beslut om ledighet och registrering lämnas till expeditionen för arkivering.
3. Om den aktuella ledigheten överskrider de 10 dagarna som klassföreståndare/mentor har rätt att besluta om ska **rektor** besluta om **hela** ledigheten.
4. Elever och föräldrar ansvarar för att ta igen förlorat skolarbete.